

**NOTRE MODÈLE DE LETTRE DE RESILIATION**

À ce jour, la majorité des contrats qui vous lient à vos fournisseurs comprennent une durée d’engagement généralement renouvelée automatiquement par tacite reconduction s’il n’y a pas d’action de votre part. Copieurs, fontaines à eau, téléphonie, abonnements, extincteurs…

Une solution simple existe pour vous libérer de cette tacite reconduction : **La résiliation à titre conservatoire**

L’objectif est de vous permettre de pouvoir **renégocier en toute liberté** vos conditions en fin de contrat tout en conservant votre matériel ou votre abonnement. Nous vous conseillons **d’envoyer cette lettre dès aujourd’hui**, sans attendre la limite de préavis afin de ne pas oublier.

Cette lettre ne résilie pas votre contrat, mais en **évite simplement la tacite reconduction**. Ainsi vous conservez votre offre actuelle. En revanche, vous ne serez pas reconduit au bout de votre contrat.

Vous trouverez, ci-dessous, une lettre de résiliation à envoyer dès à présent aux fournisseurs que vous souhaitez. Dans le cas spécifique des photocopieurs, pensez à envoyer un courrier au leaseur (qui facture les loyers) et au vendeur de copieur (qui facture la maintenance et couts copies)

Contacter **votre Centrale** pour toutes questions au **01 84 25 67 07**.

Modèle de lettre de résiliation : à envoyer à votre fournisseur

VOTRE SOCIÉTÉ XXX

VOTRE ADRESSE

TÉLEPHONE

**RÉFÉRENCE CLIENT OU DU CONTRAT**

 NOM DU PRESTATAIRE

 SON ADRESSE

 Lieu, le XXX 202X

Objet : Résiliation à titre conservatoire de contrat au terme des échéances

Lettre recommandée avec accusé de réception n° xxxxxxx

N° de contrat : XXXX

Je suis titulaire du contrat n° XXX qui arrivera à expiration au XXX.

Je souhaite conserver mon matériel/abonnement jusqu'à la fin de l’échéance mais ne souhaite pas que le contrat soit renouvelé.

La clause de tacite reconduction n’a donc pas lieu de jouer.

Je vous remercie de prendre note de cette demande de non-renouvellement tacite de mon contrat et vous demande de revenir vers nous en fin de contrat pour échanger ensemble sur les modalités de conservation ou d’arrêt de votre prestation.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, à l’assurance de mes salutations distinguées.

  **SIGNATURE + CACHET**